



Technikum im. gen. Józefa Hallera

Owidz, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo, województwo pomorskie
tel.58 56-248-25, fax 58 56-248-25, e-mail: sekretariat@technikumowidz.pl

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr 2/PZP /2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ADAPTACJA SALI LEKCYJNEJ NA PRACOWNIĘ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W TECHNIKUM IM. GEN. JÓZEFA HALLERA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Technikum im. gen. Józefa Hallera

Owidz, ul. Szkolna 6

83-211 Jabłowo

REGON: 220033621

NIP: 592-16-00-157

Tel.:58 56 248 25

E-mail:kierownik@technikumowidz.pl

www.technikumowidz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ).

Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał, na własny koszt, wizji lokalnej miejsca wykonywania prac i jego otoczenia. Zakres zamówienia obejmuje:

- prace rozbiórkowe
- prace remontowe

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45100000 - 8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 – 1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000 – 0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.08.2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji SIWZ oraz w ustawie PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu publicznym w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ) - zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ), zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wszystkich warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
2. Wykaz min. trzech robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących remonty budynków, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 130 000 zł brutto. Wykonawca powinien dołączyć do wykazu podpisane przez inwestorów dokumenty potwierdzające rodzaj tych robót, ich wartość, datę i miejsce wykonania oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej ich wykonanie i prawidłowe ukończenie.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty lub oświadczenie, że Wykonawca ubezpieczy swoją firmę przed dniem zawarcia umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie wykonawcy wymagane art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ).

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5, wymaga złożenia dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się:
 - 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1.2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, mogą żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 1.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Kierownik Gospodarczy –kierownik@technikumowidz.pl
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację i udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.1.
 - 2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej.
 - 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na w/w zamówienie publiczne dostępna jest bezpłatnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - 1.1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ)
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ)
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 26 ust. 2d (ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ)
 - 1.4. Oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców (ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ)
 - 1.5. Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)
 - 1.6. Wykaz min. trzech robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących remonty budynków, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 130 000 zł brutto. Wykonawca powinien dołączyć do wykazu podpisane przez inwestorów dokumenty potwierdzające rodzaj tych robót, ich wartość, datę i miejsce wykonania oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej ich wykonanie i prawidłowe ukończenie
 - 1.7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 1.8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty lub oświadczenie, że Wykonawca ubezpieczy swoją firmę przed dniem zawarcia umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty
 - 1.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 1.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5, wymaga złożenia dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Technikum im. gen. Józefa Hallera, Owidz, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo, w terminie do **10.07.2015 r. godz. 8:45**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Technikum im. gen. Józefa Hallera, Owidz, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo z *dopiskiem*: „Remont łazienek w internacie Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu” – zamówienie publiczne nr 2/PZP/2015 – nie otwierać przed **10.07.2015 r. godz. 9:00**”.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.07.2015 r.** w gabinecie dyrektora o godz. 9:00.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz ewentualne rabaty.
2. Cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

XII. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 2.1. **Cena**
 - Znaczenie procentowe kryterium Cena: 90%.
 - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
 - 2.2. **Gwarancja**
 - Znaczenie procentowe kryterium Gwarancja: 10%.
 - Zaoferowany okres gwarancji na roboty budowlane **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż 84 miesiące, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 miesiące. Zamawiający wymaga podania oferowanego okresu gwarancji **w miesiącach**.
3. Zasady oceny oferty wg kryterium **Cena**: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

4. Zasady oceny oferty wg kryterium **Gwarancja**: w przypadku kryterium Gwarancja, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_b = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

G_{max} – najdłuższa gwarancja spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

G_b – gwarancja badanej oferty

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów obu kryteriów.

$$O_b = P_b + K_b$$

gdzie:

O_b – łączna ilość punktów otrzymanych w obu kryteriach przez badaną ofertę,

P_b – ilość punktów w kryterium cena,

K_b – ilość punktów w kryterium gwarancja.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem zmiany umowy jest:
 - 2.1. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne z uwagi na technologię wykonania robót,

- 2.2. wystąpienie zdarzeń powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikające z tzw. siły wyższej (np. klęski naturalne, gwałtowne zdarzenia polityczne, ekonomiczne, warunki pogodowe, strajki, itp.),
- 2.3. konieczność zmiany terminu wykonania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Terminy wniesienia odwołania określa art.182 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVI. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

TECHNIKUM IM. GEN. JÓZEFA HALLERA
Owidz, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

ADAPTACJA SALI LEKCYJNEJ
NA PRACOWNIĘ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

KODY CPV:

45100000 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000 – 0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Rodzaj, nazwa i lokalizacja ogólna przedsięwzięcia

Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu zlokalizowanej w budynku internatu Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu, przy ul. Szkolnej 6.

1.2 Uczestnicy procesu inwestycyjnego

1.2.1 Zamawiający

Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu

1.2.2 Zarządzający realizacją umowy

jak w poz.

1.2.3 Użytkownik

jak w poz.

1.2.4 Wykonawca

Wykonawca zostanie wyłoniony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

2. Charakterystyka przedsięwzięcia

2.1 Przeznaczenie obiektów i rozwiązanie funkcjonalno-użytkowe

Adoptowana sala lekcyjna jest dostępna dla uczniów i wykładowców Technikum.

2.2 Ogólny zakres robót

Prace remontowe podzielone są na dwie podstawowe grupy robót: - prace rozbiórkowe; - prace remontowe.

2.2.1 Prace budowlane Prace

rozbiórkowe w zakresie:

- demontaż drobnych elementów typu kratki wentylacyjne, drzwiczki rewizyjne;
- rozebranie wykładziny ściennej z płytek glazury;
- rozebranie ścianek działowych wraz z wykładziną z płytek;
- demontaż drzwi wewnętrznych z wykuciem;
- rozebranie wykładziny podłogowej z wykładziny PCV;
- rozebranie podkładu pod płytki terakoty i warstw izolacji przeciwwilgociowych poziomych;
- wykucie wnęk, bruzd i otworów dla instalacji sanitarnych, elektrycznych i wentylacji;
- miejscowe skucie odparzonych tynków;
- wywiezienia materiałów pochodzących z rozbiórki wraz z utylizacją.

Prace remontowe w zakresie:

- uzupełnienie miejscowe tynków ścian i sufitów;
- przetrwanie starych tynków – przygotowanie podłoża pod okładzinę z płytek glazury;
- wykonanie posadzek cementowych – podkładu pod płytki ceramiczne;
- montaż nowych ościeżnic i skrzydeł drzwiowych;
- ułożenie wykładziny ściennej z płytek glazury;
- osadzenie drobnych elementów typu kratki, drzwiczki;

- montaż wentylatorów kanałowych Ø 100 mm – 160 mm
- ułożenie posadzek z płytek ceramicznych;
- wykonanie wyprawy gipsowej – gładź na suficie wraz z wykonaniem powłoki malarskiej;
- roboty malarskie; - prace porządkowe.

2.2.2 Prace w zakresie instalacji sanitarnych

Prace rozbiórkowe dotyczą:

- spuszczenie wody z instalacji c.w. i z.w.;
- demontaż baterii umywalkowej;
- demontaż umywalki;
- demontaż podejść dopływowych i odpływowych do przyborów (umywalki, grzejniki c.o.);
- demontaż zaworów na instalacji wodociągowej (odcięcia do przyborów); - demontaż wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, pojemniki na mydło); - usunięcie materiałów pochodzących z rozbiórki.

Prace montażowo-modernizacyjne dotyczą:

- montaż zaworów na instalacji wodociągowej (odcięcia do przyborów);
- montaż baterii umywalkowych;
- montaż umywalk;
- montaż podejść dopływowych i odpływowych do przyborów (umywalki, grzejniki c.o.);
- montaż wyposażenia łazienek (lustra, suszarki do rąk, pojemniki na mydło); - nawodnienie instalacji wodociągowej i c.o.; - prace porządkowe.

2.2.3 Prace w zakresie instalacji elektrycznych

Prace rozbiórkowe dotyczą:

- demontaż opraw oświetleniowych;
- demontaż łączników instalacyjnych podtynkowych;
- demontaż gniazd wtyczkowych natynkowych;
- demontaż instalacji zasilającej do opraw oświetleniowych; - demontaż instalacji zasilającej do gniazd wtyczkowych; Prace montażowo-modernizacyjne dotyczą:
- montaż instalacji zasilającej do opraw oświetleniowych;
- montaż instalacji zasilającej do gniazd wtyczkowych;
- montaż opraw oświetleniowych bryzgoszczelnych i strugoodpornych, porcelanowych przykręcanych;
- montaż łączników instalacyjnych podtynkowych i gniazd wtyczkowych podtynkowych bryzgoszczelnych;
- prace porządkowe.

2.3 Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiącą podstawę do realizacji robót

2.3.1 Roboty prowadzone bez dokumentacji technicznej metodą odtworzeniową.

Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu zgodna z przedstawionym przedmiotem robót.

2.3.2 Zgodność robót z dokumentacją kontraktową

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według dokumentacji kontraktowej oraz instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

3. Prowadzenie robót

3.1 Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i ściśle przestrzeganie harmonogramu robót oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz poleceniami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi przekazanymi przez zarządzającego realizacją umowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zarządzający realizacją umowy, zostaną poprawione przez wykonawcę na jego własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez zarządzającego realizacją umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Polecenia zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca.

3.2 Teren budowy

3.2.1 Charakterystyka terenu budowy

Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu znajduje się na terenie budynku internatu Technikum im. gen. Józefa Hallera.

Dostęp do sali lekcyjnej możliwy jest przez wejście główne, z głównej klatki schodowej.

Na czas prowadzonych robót rozbiórkowych i remontowych miejsce wokół drzwi wejściowych do sali lekcyjnej z holu głównego zabezpieczyć przeciwpylowo folią.

Gruz i materiały rozbiórkowe wytransportować na zewnątrz przez odpowiednio zabezpieczone drzwi wejściowe. Na terenie budynku Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy na pomieszczenia socjalne oraz na terenie posesji miejsce do magazynowania materiałów, a także miejsce na składowanie materiałów pochodzących z rozbiórki. W razie potrzeby udostępnione może być Wykonawcy pomieszczenie na terenie budynku dla składowania niektórych materiałów i sprzętu – w miarę możliwości technicznych w czasie prowadzenia robót.

3.2.2 Przekazanie terenu budowy

Zamawiający protokolarnie przekazuje wykonawcy teren budowy w czasie i na warunkach określonych w warunkach umowy.

3.2.3 Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący zarządzającego realizacją umowy.

3.2.4 Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji znajdujących się w obrębie placu budowy oraz instalacji związanych z prowadzonymi robotami na terenie obiektu, takich jak rurociągi i kable etc.

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń

Wykonawca ma obowiązek poinformować zarządzającego realizacją umowy o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach i urządzeniach znajdujących się w obiekcie.

3.2.5 Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót

W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

3.2.6 Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Użycie materiałów, które wpływają na trwałe zmiany środowiska, ani materiałów emitujących promieniowanie w ilościach wyższych niż dopuszczalne nie będzie akceptowane.

Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania.

3.3. Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami

Ze względu na niewielki zakres robót niewymagany jest projekt organizacji robót poza ogólnym harmonogramem robót.

3.3.3 Harmonogram robót i finansowania

Harmonogram robót i finansowania zgodnie z zapisami umowy

3.3.4 Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót, dokona szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ppoż. oraz zapewni, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają odpowiednich wymagań sanitarnych.

3.3.5 Program zapewnienia jakości.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość robót oraz użytych materiałów.

3.4 Dokumenty budowy

3.4.1 Dziennik budowy

Dla tej inwestycji nie jest konieczne prowadzenie dziennika budowy. Roboty wykonywane są na podstawie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

3.4.2 Książka obmiaru robót

Dla tej inwestycji nie jest konieczne prowadzenie książki obmiaru robót (mały zakres, umowa ryczałtowa).

3.4.3 Inne istotne dokumenty budowy

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w punktach 3.4.1 i 3.4.2, dokumenty budowy zawierają też:

- a) Dokumenty wchodzące w skład umowy;
- b) Protokoły przekazania placu budowy wykonawcy;
- c) Instrukcje zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;
- d) Protokoły odbioru robót,
- e) Korespondencja dotycząca budowy.

3.4.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

3.5 Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy

Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie używanych przez siebie dla realizacji kontraktu materiałów i urządzeń. Wszystkie te dokumenty podlegają bieżącej weryfikacji przez zarządzającego realizacją umowy i stanowią załącznik do protokołu odbioru końcowego robót.

3.6 Zarządzający realizacją umowy

Zarządzający realizacją umowy w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych ze specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zarządzający realizacją umowy wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń zarządzającego realizacją umowy.

4. Materiały i urządzenia

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w kosztorysie opracowanym na zlecenie Zamawiającego i przekazanym wykonawcom do sporządzenia oferty. Kosztorys ten stanowi integralną część umowy.

Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty pozyskania i dostarczenia na Plac Budowy materiałów. Za ich ilość i jakość odpowiada Wykonawca.

Ewentualne materiały, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego zostaną określone przed rozpoczęciem robót związanym z ich wykorzystaniem.

4.2 Kontrola materiałów i urządzeń

Zarządzający realizacją umowy może okresowo kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami umowy.

4.3 Atesty materiałów i urządzeń.

Materiały dostarczone na budowę muszą posiadać stosowne świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie i być zgodne z wymaganiami umowy.

W przypadku, gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów i urządzeń z wymaganiami zawartymi w umowie nie zostaną one przyjęte do wbudowania.

4.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy

Materiały uznane przez zarządzającego realizacją umowy za niezgodne z postanowieniami umowy muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z placu budowy.

4.5 Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane na budowie, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

4.6 Stosowanie materiałów zamiennych

Jeśli wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zastępcze, inne niż przewidziane w umowie, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej zarządzającego realizacją umowy na 3 dni przed ich użyciem lub wcześniej. Wybrany zamienny typ materiału lub urządzenia nie może być użyty bez akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

5. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy oraz powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w dokumentach umowy.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to

wymagane przepisami, wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania. Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

6. Transport

Elementy budowlane mogą być przewożone przez dostawcę materiałów lub Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu wskazań i zaleceń producentów, tak aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem. Dotyczy to zwłaszcza elementów delikatnych. Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez pojazdy jego i jego dostawców na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

7. Kontrola jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca na każde żądanie umożliwi zarządzającemu realizacją umowy kontrolę używanych materiałów i urządzeń oraz dostarczy świadectwa stwierdzające, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt pomiarowy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

7.2 Pobieranie próbek

Dla tej inwestycji nie przewiduje się pobierania próbek do badań dodatkowych.

7.3 Badania i pomiary.

Wykonawca obowiązany jest dokonać niezbędnych prób, sprawdzeń i pomiarów w zakresie wykonanych przez siebie instalacji sanitarnych i elektrycznych i przekazać je Zarządzającemu realizacją umowy nie później niż przy odbiorze końcowym.

8. Obmiary robót

8.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, a ich ilość podaje się w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót wchodzącym w skład umowy. Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu zarządzającego realizacją umowy o zakresie i terminie obmiaru. Powiadomienie powinno poprzedzać obmiar co najmniej o 3 dni. Wyniki obmiaru są weryfikowane przez zarządzającego realizacją umowy przy udziale Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu dostarczenia obmiaru.

8.2 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót muszą posiadać ważne świadectwa legalizacji. Muszą one być utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

9. Odbiory robót i podstawy płatności

Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określa umowa.

10. Przepisy związane

10.1. Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

10.2 Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz.414) wraz z późniejszymi zmianami
2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami
3. Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ.U. Nr 109/2000 poz. 1157)
4. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (Dz.U. Nr 30/1989 poz. 163) wraz z późniejszymi zmianami
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail

Rachunek bankowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym „**Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu**” przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Łączna wartość netto oferty: zł
słownie:

2. Łączna wartość brutto oferty:zł
słownie:

3. Podatek VAT:zł
słownie:

4. Oferujemy okres gwarancji na roboty budowlane miesięcy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Karty Gwarancyjnej (ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania Karty Gwarancyjnej i dostarczenia jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie ostatecznego odbioru robót budowlanych.

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

.....

Oświadczam niniejszym, że:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ponieważ spełniamy warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(wymagane art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Ja / My, niżej podpisani (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

* należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych :(podać nazwę).

Listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej przedstawiamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia.

**niepotrzebne skreślić*

.....

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Owidzu pomiędzy:

Technikum im. gen. Józefa Hallera, Owidz, ul. Szkolna 6, 83-211 Jabłowo
reprezentowaną przez:

Panią Marzenę Wańkowską– Dyrektora szkoły

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane „**Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu**” (zamówienie publiczne Nr 2/PZP/2015).

§ 2

Przedmiotem umowy jest „**Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu**”.

1. Zakres rzeczowy wykonania robót budowlanych określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w przedmiarze robót wraz ze „Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru robót (ST)” oraz oferta przetargowa Wykonawcy, które są odpowiednio Załącznikiem Nr 1 oraz Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy i stanowią jej integralne części.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia, zakresem rzeczowym oraz miejscem wykonywania robót i nie wnosi do nich uwag.
3. Roboty wykonywane będą z materiałów Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć atesty lub dokumenty stwierdzające zgodność użytych materiałów z obowiązującymi normami.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wszelkie wymagane przez odnośne przepisy uprawnienia do wykonywania wymienionych w § 2 robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym w połączeniu z typowaniem robót, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i utrzymać na swój koszt teren budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa osób zarówno na terenie budowy, jak i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w obiekcie Zamawiającego.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru robót.
5. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia.
6. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym.
7. Wykonawca będzie wykonywał roboty od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy godz. 7.00 a 18.00 oraz w soboty w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00. Dopuszcza się

możliwość wykonywania robót poza wyznaczonymi godzinami, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Roboty będą wykonywane w budynku czynnym. Wykonawca będzie obowiązany do organizacji robót zapewniającej bezpieczeństwo i maksymalnie zmniejszoną uciążliwość związaną z prowadzonymi robotami.
9. Wykonawca obowiązany będzie do:
 - 9.1. utrzymywania drożności komunikacyjnej, zabezpieczenia szczelną obudową miejsc wykonywania robót,
 - 9.2. uporządkowania terenu robót każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na swój koszt materiału odpadowego z terenu budowy. W celu udokumentowania usuwania tych odpadów w sposób, zgodny z właściwymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pełną dokumentację (do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie).
12. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za:
 - 12.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - 12.2. szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 12.3. szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 12.4. niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieupoważnionych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota brutto, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynosizł. (słownie:.....) – wg oferty przetargowej Wykonawcy, która w postaci Załącznika Nr 2 stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Należność za wykonane roboty Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni po wystawieniu faktury.
3. Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest potwierdzenie wykonania prac, którego dokonuje komisja złożona z przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy w protokole odbioru ostatecznego.
4. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zostaną one opisane w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w określonym powyżej terminie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 9 ust. 1 pkt 1.2 umowy.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

termin rozpoczęcia robót: od dnia podpisania umowy,

termin ostateczny zakończenia robót:

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Krystyna Słomińska – tel.: 58 56 248 25.
2. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr
3. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr
4. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik Budowy działają w granicach umocowań określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres miesięcy a na zamontowane materiały na okres 24 miesięcy lub zgodnie z decyzją producenta, licząc od daty odbioru ostatecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy będzie obowiązywał przez cały okres gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia pisemnego dokumentu gwarancyjnego wg wzoru Karty Gwarancyjnej, określającego warunki gwarancji w dacie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dacie odbioru ostatecznego, jako załącznik do protokołu odbioru ostatecznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów, stosowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne – najpóźniej w chwili podpisywania protokołu odbioru ostatecznego.
5. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę lub usterkę przed upływem tego okresu.
8. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 8.1. w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy lub w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 8.2. dla wymienianych materiałów z dniem wymiany.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo i obowiązek poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu wady lub usterki objętych gwarancją pisemnie, za pośrednictwem poczty, faksu (numer.....) lub poczty elektronicznej na adres (e-mail.....) oraz zwołania Komisji z udziałem Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy.
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dniu i miejscu oględzin ujawnionych wad. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego jest równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Termin usunięcia wad wynikających z realizacji przedmiotu umowy w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji będzie wyznaczany

stosownie do rodzaju wady czy awarii urządzenia z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.

12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad lub usterek przez Zamawiającego, bądź też nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym zgodnie z ust. 11 terminie, Zamawiający bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.2 umowy.
13. Na okoliczność usunięcia wad i usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym lub odbiorze w okresie gwarancji z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad, przy czym maksymalna wysokość kar umownych za zwłoki wymienione w punktach 1.1, 1.2 nie może przekroczyć 10% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru ostatecznego będzie zakres robót określony w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
3. Zamawiający wyznaczy termin, zawiadamiając pisemnie Wykonawcę i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu pisemnego zawiadomienia do Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 4.1. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek - co zostanie stwierdzone w protokole odbioru, ze wskazaniem terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i usterek, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.1 umowy.
 - 4.2. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to:
 - 4.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie,
 - 4.2.2. jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni w następujących sytuacjach:, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiekolwiek działanie lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3. w razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy wynoszącej więcej niż 14 dni, Zamawiającemu po uprzednim telefonicznym, faksowym lub e-mailowym wezwaniu Wykonawcy, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od wezwania,
 - 1.4. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.5. Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące przepisy w zakresie wykonywania robót budowlanych,
 - 1.6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 3.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3.5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 3.6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 3.6.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3.6.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 3.3,
 - 3.6.3. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza i urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 3.6.4. przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 11

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie pisemnej. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu jest nieważna.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę.
3. Warunkiem zmiany umowy jest:
 - 3.1. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne z uwagi na technologię wykonania robót,
 - 3.2. wystąpienie zdarzeń powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikające z tzw. siły wyższej (np. klęski naturalne, gwałtowne zdarzenia polityczne, ekonomiczne, strajki itp.)
 - 3.3. warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - 3.4. konieczność zmiany terminu wykonania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Akceptacja zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez drugą Stronę umowy oraz złożenia wniosku przez Stronę inicjującą, zawierającego:
 - 4.1. opis propozycji zmiany,
 - 4.2. uzasadnienie zmiany,
 - 4.3. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4.4. opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

§ 12

1. Uwzględniając postanowienia § 4 niniejszej umowy rozliczenie nastąpi fakturą całkowitą po zakończeniu robót oraz ich odbiorze.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania obciążyła rachunek bankowy Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty o której mowa w ust. 4 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty. Dopuszcza się zgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 8.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 8.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 8.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
11. Zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UDZIALE PODWYKONAWCÓW

*Punkt I**

Oświadczam, że zakres robót stanowiący przedmiot zamówienia: **„Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu”** wykonamy osobiście, bez pomocy podwykonawcy.

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

*Punkt II**

Oświadczam, że przy realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia: **„Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu”** będą uczestniczyć podwykonawcy.

Wykaz podwykonawców i zakres robót przez nich wykonywanych przedstawia poniższe
zastawienie

Lp.	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

**- niepotrzebne skreślić*

WZÓR
KARTY GWARANCYJNEJ

Dotyczy: zakresu robót określonych umową Nr z dnia
w zamówieniu publicznym Nr 2/PZP/2015 „Adaptacja sali lekcyjnej na pracownię
praktycznej nauki zawodu w Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu”

1. Wykonawca zapewnia dobrą jakość wykonanych robót oraz użytych do budowy materiałów.
2. Na wykonane roboty budowlane oraz użyte do budowy materiały udziela się gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru ostatecznego tych prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, z zachowaniem terminów i zasad określonych w § 8 Umowy Nr z dnia
4. Materiały wadliwe wymienione na nowe stają się własnością Wykonawcy.
5. Zamawiający winien zgłosić reklamację pisemnie, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub faksu niezwłocznie po wykryciu wad.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: