



PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO DLA ZAWODU
TECHNIK TELEINFORMATYK - STAŻ

1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta:

Celem stażu jest podniesienie kompetencji i umiejętności ucznia w zakresie montażu i napraw i projektowaniu urządzeń elektronicznych. Po ukończeniu stażu uczeń powinien wiedzieć jak:

- przygotować i zmontować elementy układów elektronicznych i teleinformatycznych
- uruchomić i dostroić oraz zmierzyć parametry układów i urządzeń elektronicznych
- zainstalować i uruchomić urządzenia elektroniczne i teleinformatycznych
- obsłużyć i dokonać konserwacji urządzeń elektronicznych i teleinformatycznych
- lokalizować i usuwać drobne usterki
- posługiwać się dokumentacją serwisową urządzeń elektronicznych
- obsługiwać przyrządy i testery używane podczas napraw
- wymienić uszkodzone elementy i uruchomić po dokonaniu wymiany
- stosować nowoczesne techniki projektowania układów elektronicznych i obwodów drukowanych
- zmontować, dokonać pomiaru i uruchomić urządzenia prototypowe
- prezentacja i obsługa urządzeń elektronicznych przedstawiać wady i zalety urządzeń elektronicznych i teleinformatycznych

2. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań



potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.

3. Treści edukacyjne

1. Struktura organizacyjną przedsiębiorstwa,
2. Organizacja pracy w przedsiębiorstwie,
3. Instrukcje, regulaminy i przepisy bhp i ppoż.,
4. Uprawnienia i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy,
5. Zakres czynności,
6. Zasady współpracy w zespole
7. Praca na poszczególnych stanowiskach produkcyjnych: zapoznanie z dokumentacją technologiczną, przygotowaniem elementów i układów elektronicznych do montażu, montaż elektroniczny i mechaniczny układów i urządzeń.
8. Nowoczesne procesy wytwórcze/usługowe/sprzedażowe i nowe technologie, obsługa nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie
9. Praca na stanowiskach uruchomieniowych: zapoznanie z organizacją stanowisk uruchomieniowych i kontroli. Zapoznanie się z obsługą urządzeń i przyrządów pomiarowych stosowanych na stanowiskach uruchomieniowych
10. Praca przy instalowaniu i uruchamianiu urządzeń elektronicznych, praca przy obsłudze urządzeń elektronicznych, okresową konserwacją urządzeń elektronicznych, praca przy lokalizowaniu i usuwaniu drobnych usterek.
11. Instrukcje obsługi i dokumentacja serwisowa naprawianych urządzeń, z obsługą przychodów pomiarowych testerów i programów narzędziowych stosowanych przy naprawach, typowymi sposobami i technikami lokalizacji uszkodzeń.
Przestrzeganie przepisów BHP podczas napraw sprzętu elektronicznego.
12. Nowoczesne techniki projektowania układów elektronicznych, metody komputerowej symulacji działania projektowanych układów elektronicznych, z komputerowymi technikami projektowania i wykonania obwodów drukowanych.
13. Praca przy wykonywaniu i uruchamianiu prototypów pomiarami parametrów układów prototypowych.

Program stażu/praktyk należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego



4. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.

Liczba godzin stażu – 150 godzin zegarowych (4 tygodnie – 20 dni)

5. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty:

- 1) Zainteresowania związane z zawodem,
- 2) Dokładność i systematyczność,
- 3) Dobra koncentracja uwagi,
- 4) Ogólny dobry stan zdrowia,
- 5) Brak zaburzeń w zakresie wzroku i słuchu dużego stopnia.

6. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych

7. Poziom wykształcenia stażysty:

Wykształcenie gimnazjalne

8. Wyposażenie stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego:

Wg wewnątrz zakładowej specyfikacji stanowiska pracy. W zależności od wykonywanej pracy. Zgodne z wymogami BHP i Inspekcji Pracy

9. Procedury wdrażania do pracy stażysty:

Przed przystąpieniem do pracy uczniowie powinni zostać zapoznani z przepisami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w danej jednostce gospodarczej oraz skutkami ich nieprzestrzegania. Ponadto podejmując pracę na różnych stanowiskach powinni odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi występujących tam urządzeń oraz podejmowanych działań, za szkolenie odpowiada opiekun stażysty lub wskazana przez niego osoba nadzorująca pracę stażysty na danym stanowisku.
Za wstępne wprowadzenie ucznia do realizacji stażu jest odpowiedzialny opiekun



ucznia w miejscu realizacji stażu lub wyznaczona przez niego osoba. W trakcie realizacji stażu zawodowego uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania pod kierunkiem instruktora, a w dalszej części stażu, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, uczniowie mogą samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. W trakcie odbywania stażu w poszczególnych działach obiektu, nadzór nad uczniem sprawuje opiekun lub inny pracownik firmy wyznaczony do tego celu przez opiekuna, którego wyznacza kierownik obiektu

10. Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych:

- 1) W procesie oceniania powinna dominować obserwacja stażysty oraz ocena efektów jego pracy.
- 2) Dokonując oceny pracy stażysty należy uwzględnić:
 - praktyczne zadania sprawdzające,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.
- 3) Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).