



## **Regulamin rekrutacji do Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu na rok szkolny 2021/2022**

*Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:*

- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737);
- ✓ § 11baa ust. 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
- ✓ Terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2021r.

### **OFERTA EDUKACYJNA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH (TECHNIKUM 5-LETNIE)**

<b>Nazwa zawodu</b>	<b>Liczba oddziałów</b>	<b>Liczba uczniów</b>
Technik żywienia i usług gastronomicznych	1	30
Technik hotelarstwa	1	30
Technik informatyk	1 ½	45
Technik elektronik	½	15
Technik mechatronik	½	15
Technik geodeta	½	15

### **§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
  - a) macierzystej szkole podstawowej,
  - b) szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
  - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
  - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 do szkół ponadpodstawowych, rozpoczną działalność:

- 1) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły.
- 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
  - a) Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły,
  - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas w każdej z wybranych trzech szkół,
  - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. preferencje kandydata. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako szkoła pierwszego wyboru.
6. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
  - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru podpisany przez rodziców,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
7. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń **potwierdza wolę podjęcia nauki**.
8. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
  - 1) dwie fotografie,
  - 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1)**.
9. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły, do której uczeń się rekrutuje.

## **§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
  - 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wynik egzaminu przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35pkt., natomiast wynik przedstawiony w procentach z dodatkowego przedmiotu w zależności od wybranego zawodu i języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3

- 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej, z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**).

Pod uwagę brane są przedmioty:

- a) **język polski;**
- b) **matematyka;**
- c) **język angielski;**
- d) w zależności od wybranego zawodu:
  - technik żywienia i usług gastronomicznych – biologia,**
  - technik hotelarstwa – geografia**
  - technik informatyk – informatyka**
  - technik elektronik – fizyka**
  - technik mechatronik – fizyka**
  - technik geodeta - geografia**

- 3) Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

<b>celujący</b>	<b>18 punktów</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>17 punktów,</b>
<b>dobry</b>	<b>14 punktów,</b>
<b>dostateczny</b>	<b>8 punktów,</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2 punkty</b>

- 4) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej:

- a) za ukończenie gimnazjum, szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - I. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**
  - II. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
  - III. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów;**
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - I. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
  - II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
  - III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
  - IV. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów,**
  - V. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**
  - VI. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty;**
- d) za uzyskanie I – III miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a – c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - I. międzynarodowym – **4 punkty,**
  - II. krajowym – **3 punkty,**
  - III. wojewódzkim – **2 punkty,**
  - IV. powiatowym – **1 punkt;**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 3, wymienione na świadectwie ukończenia

gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

3. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

6. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów.
7. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### **§ 3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
  - 1) **od 17 maja do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00**– składanie wniosku o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów
  - 2) **od 25 czerwca do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**;
  - 3) **do 14 lipca 2021r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
  - 4) **do 21 lipca 2021r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
  - 5) **22 lipca 2021r.**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;

- 6) od **23 lipca do 30 lipca 2021r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- 7) **02 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 8) **02 sierpnia 2021 r.**– poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- 9) **do 03 sierpnia 2021 r.**– opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na stronach internetowych szkół.
5. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1- Karta informacyjna

## Załącznik 1

.....  
(pieczęć szkoły  
ponadpodstawowej)

.....  
(pieczęć szkoły podstawowej)

### KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... w .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejsowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod –miejsowość –ulica –nr –domu -nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2021/2022 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadpodstawowej)

W .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły  
ponadpodstawowej)

#### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2019 r. poz. 1148, ze zm. ).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2021 r.** szkoła ponadpodstawowa przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w

ul.

kod pocztowy, miejscowość


(\* ) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy