Załącznik nr 3

Technikum im. Gen. Józefa Hallera

PROCEDURY SZKOLNE

W ZAKRESIE TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH

Załącznik nr 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE

1. Wychowawcy klas przekazują orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej: Dyrekcji, specjalistom oraz nauczycielom uczącym danego ucznia.
2. Uczniowie posiadający specyficzne trudności w nauce i wykazujący niepowodzenia edukacyjne zostają objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nauczyciele zobowiązani są dostosować metody i formy pracy do zaleceń zawartych w opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Nauczyciele zobowiązani są opracować indywidualny program dostosowania wymagań edukacyjnych (IPET) do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Wychowawcy i nauczyciele monitorują osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz utrzymują w tym zakresie ścisłą współpracą.
6. Wychowawcy i nauczyciele przeprowadzają okresową i semestralną diagnozę osiągnięć uczniów w poszczególnych klasach.
7. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści przeprowadzają rozmowy motywujące uczniami posiadającymi trudności w nauce.
8. Współpraca z rodzicami, poradnictwo pedagogiczne oraz informowanie rodziców o trudnościach w nauce oraz o instytucjach, w których można uzyskać pomoc (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, poradnie specjalistyczne i in.)
9. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym poprzez organizowanie odpowiednich form pomocy dla ucznia.

Załącznik nr 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM PROBLEMY Z FREKWENCJĄ

Procedury postępowania z uczniem mającym problemy z frekwencją zostają uruchamiane w przypadku:

1. niepokojącej incydentalnej lub okresowej absencji szkolnej ucznia, zaobserwowanej przez wychowawców, nauczycieli przedmiotów lub rodziców

2. niedopełnienia przewidzianego przepisami Statutu Szkoły terminy na usprawiedliwienie nieobecności

Uczeń opuścił co najmniej **3 dni** lekcyjne lub pojedyncze godziny w wymiarze **21 godz. lekcyjnych**	
I. Wychowawca nawiązuje współpracę z Rodzicami/Opiekunami prawnymi ucznia; II. Wychowawca **udziela upomnienia wychowawcy klasy** (zapis w dzienniku elektronicznym, ranga **neutralne**); III. Wychowawca uzupełnia papierową wersję upomnienia – w dwóch egzemplarzach, jeden przeznaczony dla rodzica, drugi zachowuje w dokumentacji; IV. Przekazuje informację o udzielonym upomnieniu specjaliście, który prowadzi rejestr upomnień.	Rodzice /Opiekunowie zostają zobowiązani do wzmożenia kontroli nad dzieckiem i ścisłej współpracy.

Uczeń nie wykazuje poprawy; w dalszym ciąg wagaruje. **Otrzymał dwa upomnienia** wychowawcy klasy.	
I. Wychowawca wzywa rodziców, organizuje spotkanie z udziałem ucznia i specjalistów; II. Następuje zawarcie kontraktu wychowawczego; III. Ustalenie dalszej współpracy i systemu monitorowania frekwencji ucznia IV. Specjaliści diagnozują sytuację ucznia, przyczynę problemów i pracują nad wzmocnieniem motywacji do realizowania obowiązków.	Rodzic bierze udział w spotkaniu i ustaleniach dotyczących dalszej współpracy.

Brak poprawy – dalsze wagarowanie. **Nie dotrzymanie postanowień kontraktu**.	
I. Specjalista konsultuje sytuację z Dyrekcją i wychowawcą. II. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące ucznia.	Rodzic zostaje poinformowany o decyzjach Dyrekcji.

Załącznik nr 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM PROBLEMY Z ZACHOWANIEM

W każdej sytuacji problemowej należy zachować zasadę indywidualizacji i stosować przepisy przewidziane w Statucie Szkoły w zakresie gradacji kar (§ 83 Statutu Technikum im. Gen. J. Hallera)

Uczeń otrzymał **3 negatywne uwagi.**	
I. Nauczyciel wychowawca przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem II. Wychowawca **udziela upomnienia wychowawcy klasy** (zapis w dzienniku elektronicznym, ranga **neutralne**); III. Wychowawca uzupełnia papierową wersję upomnienia – w dwóch egzemplarzach, jeden przeznaczony dla rodzica, drugi zachowuje w dokumentacji; IV. Przekazuje informację o udzielonym upomnieniu specjaliście, który prowadzi rejestr upomnień.	Rodzice /Opiekunowie zostają poinformowani o upomnieniu. Potwierdzają podpisem otrzymanie informacji. Zostają zobowiązani do rozmowy wychowawczej i współpracy.

Uczeń nie wykazuje poprawy; otrzymał kolejne **3 uwagi negatywne**	
I. Wychowawca i specjalista przeprowadzają rozmowę. II. Wychowawca udziela drugiego upomnienia. (zapis w dzienniku + dwa egzemplarze papierowe) III. Następuje zawarcie kontraktu wychowawczego;	Rodzice/Opiekunowie zostają poinformowani o kolejnym upomnieniu oraz zobowiązaniu. Potwierdzają podpisem otrzymanie informacji. Zostają zobowiązani do rozmowy wychowawczej i efektywniejszej współpracy.

Brak poprawy – uczeń otrzymał **kolejne 3 uwagi**.	
I. Wychowawca udziela **pisemnej nagany** II. Sytuację konsultuje ze specjalistą i dyrekcją. III. Wspólnie ustalają strategię działania.	Rodzice/Opiekunowie zostają wezwani do szkoły w celu przekazania nagany i ustalenia warunków dalszej współpracy.

…… ……

Załącznik nr 3

(pieczątka szkoły) (miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE

Ja …… zobowiązuję się

do……

……

……

Ja …… zobowiązuję się

do……

……

……

…….. ……. …….

(podpis ucznia) (podpis rodzica) (podpis nauczyciela)

Załącznik nr 1 do Zobowiązania

Załącznik nr 3

CO MI POMAGA	CO MI UTRUDNIA

…….. ……

(podpis ucznia) (podpis nauczyciela)

…… …..……

(pieczątka szkoły) (miejscowość i data)

Załącznik nr 3

ZOBOWIĄZANIE
(dydaktyka)

Ja …… zobowiązuję się do aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych z…… a w szczególności: systematycznego przygotowywania do lekcji, odrabiania zadań domowych, posiadania i korzystania z materiałów dydaktycznych (podręcznik, zeszyt).

……..	…….	…….
(podpis ucznia)	(podpis rodzica)	(podpis nauczyciela)

Załącznik nr 3

…… …..……

(pieczątka szkoły) (miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE

(frekwencja)

Ja …… zobowiązuję się do regularnego udziału w zajęciach lekcyjnych.

Ja …… zobowiązuję się do regularnego kontrolowania obecności mojego dziecka podczas zajęć lekcyjnych oraz zgłaszania wszelkich jego nieobecności.

…….. ……. …….

(podpis ucznia) (podpis rodzica) (podpis nauczyciela)

Załącznik nr 3

…… …..……

(pieczątka szkoły) (miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE

(frekwencja)

Ja …… zobowiązuję się do

właściwego zachowania podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw między lekcjami.

Moje mocne strony:

Moje słabe strony:

Co mi pomaga właściwie zachowywać się na lekcjach/przerwach:

…….. ……. …….

(podpis ucznia) (podpis rodzica) (podpis nauczyciela)

Załącznik nr 3