

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE

RODZICE

- na bieżąco monitoruje osiągi dziecka, podręczniki, zeszyty zadania domowe.

- Otrzymuje od w-wcy infor. O ocenach dziecka
- otrzymuje od w-wcy infor. o możliwościach nadr. braków (zaj. dodatkowe, pomoc koleżeńska, inne)

- przybywa do szkoły
- uzyskuje inf. o ocenach
- uzyskuje inf. o dział. pod. przez szkołę i dalszej procedurze

- przybywa do szkoły
- uzyskuje inf. o ocenach
- uzyskuje inf. o konsekwencjach sytuacji dziecka

UCZEŃ

Do **5 X** posiada oceny ndst.

- z 3 i więcej przedmiotów
- N-l przed wskazuje, że może nie osiągnąć sukcesów

Do **5 XI** posiada oceny ndst.. z 3 przedmiotów wg n-la przed. Nie rokuje na ocenę pozytywną w ciągu 1 m-ca nie wykonał dział zmierzaj. Do poprawy oceny

Do **20 XII** UCZEŃ uzyskuje inf. o ocenie ndst. z 3 i więcej przedmiotów

SZKOŁA

- w-wca i n-l przedmiotu na bieżąco monitorują osiągnięcia ucznia
- n-l przedmiotu zgłasza w-wcy uczniów mających trudności w nauce (zapis w dz. lub zeszyt)

- rozmowa ind. w-wcy z ucz. (zapis)
- rozmowa ind. n-la przed. z ucz. wskazanie możliwości nadrobienia zaległości (zaj. dod. , pomoc kol.)
- n-l przedmiotu monitoruje postępy ucznia

- w-wca wzywa rodzica na rozmowę
- w-wca inf. Pedagogą/Psychologą/D oradcę zawodowego o uczniu mającym trud. w nauce
- specjalista przeprowadza rozmowę
- specjalista monitoruje udział w zaj. dot.

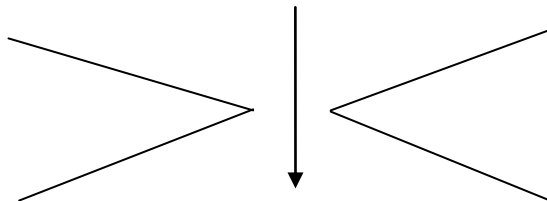
- specjalista wzywa rodzica na rozmowę.
- dyrekcja przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica
- wsparcie specjalisty w-wcy, n-la przedmiotu



do poł. Stycznia **UCZEŃ**
uzyskuje inf. o proponowanych
ocenach

- oceny ndst. z 3 lub więcej przedmiotów
- brak jakichkolwiek działań na rzecz zmiany sytuacji

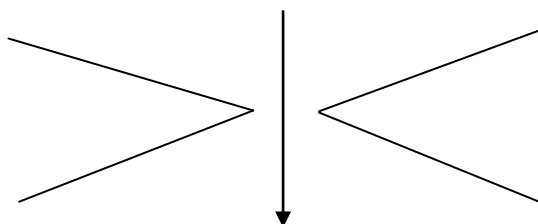
- uzyskuje inf. o ocenach
- ma wgląd do programu naprawczego, który otrzymuje od dziecka



nauczyciel przedmiotu tworzy program naprawczy dla każdej oceny ndst.

Klasyfikacja semestralna
UCZEŃ
uzyskał 3 oceny ndst. lub więcej

Monitoruje realizację programów naprawczych



- nauczyciel przedmiotu monitoruje realizację programów naprawczych
- nauczyciel przedmiotu informuje rodzica o niezrealizowanym programie

Do 15 marca
UCZEŃ

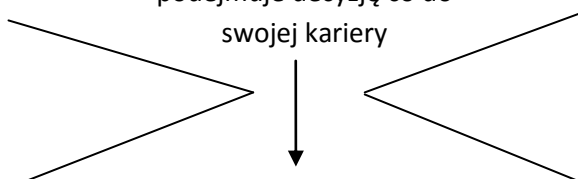
- nie zrealizował programów napr.
- otrzymuje ocenę ndst.
- nie podejmuje działań zmierzających do zm. syt.



Do końca marca
UCZEŃ

podejmuje decyzję co do
swojej kariery

- przybywa do szkoły
- podejmuje decyzję co do dalszej kariery szkolnej dziecka



- dyrekcja wzywa rodzica
- dyrekcja przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM PROBLEMY Z FREKWENCJĄ

RODZICE

UCZEŃ

SZKOŁA

UCZEŃ OPUŚCIŁ 1 DZIEŃ LUB
POJ. GODZ. – MAX 8
/nieusprawiedliwione/

Rodzice wykonują telefon do szkoły
w-wcy tego samego dnia.

Wychowawca, kontrola frekwencji,
każdego następnego dnia

UCZEŃ OPUŚCIŁ 2 DNI LUB POJ.
GODZ. – MAX. 15

Rodzice powiadamiają telefonicznie .
szkołę, w-wcę o nieobecności ucznia

- Wychowawca powiadamia rodzica o nieobecności ucznia (zapis w dz. lek. zeszytce uwag)
- Rozmowa indywidualna z uczniem (zapis w dzienniku lekcyjnym, zeszytce uwag)

UCZEŃ OPUŚCIŁ 3 DNI. LUB POJ.
GODZ. – MAX 21 GODZ.

Rodzice przybywają do szkoły o
ustalonym z wychowawcą terminie

- wychowawca powiadamia telefonicznie rodzica i wzywa rodzica do szkoły (zapis)
- rozmowa wychowawcy , pedagoga/psychologa/doradcy zawodowego z rodzicem i uczniem (zapis)
- upomnienie wychowawcy klasy (zapis)
- specjalista monitoruje frekwencję ucznia + wychowawca

↓
UCZEŃ OPUŚCIŁ **4** DNI LUB POJ.
GODZ. – MAX **25**

Rodzice przybywają do szkoły w
ustalonym z dyrekcją terminie

- Upomnienie dyrektora szkoły
- Powiadomienie rodzica i wezwanie na rozmowę (dyrekcja)
- Pedagog /psycholog/doradca zawodowy i wychowawca monitoruje frekwencję ucznia

↓
UCZEŃ OPUŚCIŁ **5** DNI LUB POJ.
GODZ. – MAX **30**

Rodzice przybywają do szkoły na
rozmowę i ustalają zapisy kontraktu

- Nagana dyrektora szkoły
- Rozmowa z rodzicami i uczniem (spisanie kontraktu)
- Specjalista i wychowawca monitorują wypełnienie kontraktu
- Rozmowa indywidualna z uczniem

↓
UCZEŃ OPUŚCIŁ **6** DNI LUB POJ.
GODZ. – MAX **35**

Rodzice przybywają do szkoły na
rozmowę

- Powiadomienie rodziców o informacji przekazanej dla UM, UG lub sądu rodzinnego
- Czasowe przeniesienie do klasy równoległej
- Rozmowy indywidualne z uczniem prowadzone z pedagogiem/psychologiem/doradcą zawodowym

↓
UCZEŃ OPUŚCIŁ **10** DNI LUB POJ.
GODZ. – MAX. **70**

↓
SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY
UCZNIÓW

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAJĄCYM PROBLEMY

Z ZACHOWANIEM

Zapisy uwag w dzienniku lekcyjnym lub zeszyte uwag przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa dyрекcję szkoły.

**UCZEŃ UCHYBIA ZAPISOM
STATUTU ORAZ REGULAMINOM
SZKOLNYM**

Rozmowa indywidualna (nauczyciela, wychowawcy) z uczniem (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag) – **3 UWAGI**

**UPOMNIENIE WYCHOWAWCY
KLASY**

Instytucje wspomagające
Inf. dla rodzica

- Rozmowa indywidualna wychowawcy z uczniem (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag)
- Rozmowa indywidualna wychowawcy z rodzicem ucznia (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag)
- Prace na rzecz szkoły (uzgodnione z rodzicem – oświadczenie)
- Rozmowa indywidualna pedagoga/psychologa szkolnego z uczniem i rodzicem (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag)

**UPOMNIENIE DYREKTORA
SZKOŁY**

Instytucje
wspomagające
Inf. dla rodzica – rodzic
przybywa do szkoły.

- Rozmowa indywidualna dyrektora, w-ce dyrektora z uczniem (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag)
- Rozmowa indywidualna dyrektora, w-ce dyrektora z rodzicem ucznia (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyte uwag)
- Monitorowanie zachowania ucznia przez pedagoga szkolnego (zapis w dok.)
- Prace na rzecz szkoły (uzgodnione z rodzicem – oświadczenie)

**NAGANA DYREKTORA
SZKOŁY**

Instytucje
wspomagające

Rodzic przybywa do
szkoły

- Rozmowa indywidualna dyrektora z uczniem (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie uwag)
- Rozmowa indywidualna dyrektora z rodzicem ucznia (zapis w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie uwag)
- Kontrakt uczniowski (dokument , którego realizację monitoruje pedagog)
- Czasowe przeniesienie do równoległej klasy

UCZEŃ NIE REALIZUJE
KONTRAKTU

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

.....
(miejscowość i data)

KONTRAKT

z uczniem dotyczący trudności w sferze dydaktycznej

Ja zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach
lekcyjnych , odrabiania zadań domowych, posiadania i korzystania z
materiałów dydaktycznych (podręcznik, zeszyt) oraz uczęszczania na zajęcia dodatkowe w
dniu..... w godzinach.....

.....

(podpis specjalisty/nauczyciela)

.....

(podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica)

.....
(miejscowość i data)

KONTRAKT

Z uczniem dotyczący trudności w zachowaniu

Ja zobowiązuje się do właściwego uczniowi zachowania
podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw między nimi.

Moje mocne strony:

Moje słabe strony:

Co mi pomaga właściwie zachowywać się na lekcjach/przerwach:

.....
(podpis specjalisty/nauczyciela)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica)

.....
(miejscowość i data)

KONTRAKT

z uczniem dotyczący trudności z frekwencją

Ja zobowiązuje się do regularnego udziału w zajęciach
lekcyjnych.

Ja..... zobowiązuje się do regularnego kontrolowania
obecności mojego dziecka podczas zajęć lekcyjnych oraz zgłaszania wszelkich jego nieobecności.

.....
(podpis specjalisty/nauczyciela)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica)