



**„Regulamin udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu
„Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Starogardzkim”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych oraz stażach zawodowych uczestników projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – oznacza to Projekt pn.: „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3, Działanie: 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie: 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 2) **Praktyce** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy praktyki zawodowej finansowanej w ramach projektu (praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych);
 - 3) **Stażu** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu zawodowego finansowanego w ramach projektu (staże zawodowe organizuje się dla uczniów techników);
 - 4) **Organizatorze praktyki/stażu** – rozumie się przez to Powiat Starogardzki;
 - 5) **Realizatorze praktyki/stażu** – rozumie się przez to pracodawcę, podmiot przyjmujący ucznia/uczennicę na praktykę/staż;
 - 6) **Szkole** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki:
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim,
 - b) Technikum im. gen. J. Hallera w Owidzu,
 - c) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie,
 - d) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego w Starogardzie Gdańskim (Zasadnicza Szkoła Zawodowa oraz Technikum),
 - 7) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkoły;
 - 8) **Uczestniku** – rozumie się przez to Uczestnika Stażu/Praktyki (Stażystę/Praktykanta), czyli Ucznia/ Uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w praktyce zawodowej/stażu zawodowym.

§ 2

Cel praktyki/stażu

1. Celem praktyk/stażu jest podniesienie kwalifikacji przyszłych absolwentów oraz wzmacnianie ich szans na zatrudnienie.



§ 3

Organizacja praktyk/staży

1. Praktyki/staże będą zorganizowane dla Uczniów z 5 szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki. W praktykach/stażach planuje się udział łącznie 251 Uczniów (35 Uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej weźmie udział w praktykach, 216 Uczniów pozostałych Szkół weźmie udział w stażach).
2. Praktyki/staże będą organizowane w czasie ferii letnich, w okresie 03.07.2017 – 31.08.2017.
3. Okres realizacji praktyki/stażu wynosi 150 godzin w odniesieniu do jednego Uczestnika.
4. Niezrealizowanie praktyki/stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w ust. 2 spowoduje uzyskanie przez Uczestnika oceny niedostatecznej. Z tego tytułu Uczniowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Powiatu Starogardzkiego, w szczególności żądanie wypłaty stypendium.
5. Nieobecność na praktyce/stażu musi być usprawiedliwiona przez Ucznia, pod rygorem niezaliczenia praktyki/stażu.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dopuszczalne jest odbycie praktyki/stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych praktyki/stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o praktykę/staż, z organizacją pracy u Realizatora praktyki/stażu oraz gdy pracodawca wyrazi na to zgodę.
7. Praktyki/staże będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku lub zgodnie z godzinami pracy przyjętymi u danego pracodawcy.
8. Praktyki/staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
9. Czas trwania praktyk/staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
10. Dobowy wymiar czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów:
 - a) W wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin,
 - b) Z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
11. Harmonogram praktyki/stażu tj. termin realizacji praktyki/stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego Uczestnika w porozumieniu z Realizatorem praktyki/stażu, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje Uczniów.
12. Na jednego Uczestnika przypada jeden rodzaj wsparcia (praktyka lub staż), w którym może wziąć udział tylko raz.
13. Praktyki/staże będą realizowane u pracodawców/przedsiębiorców.
14. Każdy Uczestnik w trakcie praktyk/staży będzie miał zapewnione:
 - 1) opiekę pedagogiczną,
 - 2) odzież ochronną,



- 3) dzienniczek praktyki/stażu.
15. Praktyki/staże będą odbywały się na podstawie umowy o praktykę zawodową/staż zawodowy zawartej pomiędzy Organizatorem praktyki/stażu, Realizatorem praktyki/stażu a Uczestnikiem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
16. Praktyki/staże będą realizowane według opracowanego programu praktyk zawodowych/staży dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację praktyki/stażu jest dziennik praktyki zawodowej/stażu zawodowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu), certyfikat odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego (Załącznik Nr 3 do Regulaminu) oraz lista obecności ucznia na praktyce zawodowej/stażu zawodowym (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
17. Przy kierowaniu Ucznia na praktykę/staż obowiązuje zasada równości szans w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§ 4

Rekrutacja

1. W praktykach/stażach wezmą udział Uczniowie, którzy zostali wyłonieni na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, przyjętego Uchwałą nr 88/571/2017 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 7 marca 2017 roku.

§ 5

Prawa i obowiązki Organizatora praktyki/stażu

1. Powiat Starogardzki wraz ze Szkołami zobowiązuje się do:
- 1) nawiązania kontaktów z pracodawcami/przedsiębiorcami chętnymi do przyjęcia Uczniów na praktyki/staże,
 - 2) opracowania programów praktyk/staży,
 - 3) sprawdzenia dzienników praktyk/staży pod względem merytorycznym,
 - 4) zawarcia umowy o praktykę/staż z pracodawcą/przedsiębiorcą oraz z uczniem kierowanym na praktykę/staż,
2. Organizator praktyki/stażu zapewni Uczestnikom:
- 1) dziennik praktyki/stażu,
 - 2) odzież roboczą,
 - 3) ubezpieczenie,
 - 4) wypłatę stypendium,
 - 5) zwrot kosztów dojazdu.
3. Powiat Starogardzki zastrzega sobie prawo do odsunięcia Uczestnika od udziału w praktyce/stażu w przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora praktyki/stażu.
4. Organizator praktyki/stażu oraz Szkoły zastrzegają sobie prawo do kontroli w miejscu odbywania stażu.



§ 6

Prawa i obowiązki Realizatora praktyki/stażu

1. Realizator praktyki/stażu zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Uczestnikowi, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze techniczne,
 - 2) przeszkolenia Ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka/staż,
 - 3) nadzoru przebiegu praktyki/stażu,
 - 4) wydania Uczestnikowi - niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu - dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu.
2. Realizator praktyki/stażu wyznacza opiekuna praktykanta/stażysty, któremu z racji wypełniania dodatkowych obowiązków przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości do 10% jego pensji zasadniczej, w kwocie maksymalnie 500,00 zł brutto za realizację 150 godzin praktyki/stażu – na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników.
3. Poniesione przez Realizatora praktyki/stażu koszty dodatku do wynagrodzenia opiekuna zostaną zrefundowane przez Organizatora praktyki/stażu na podstawie Wniosku o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Przed rozpoczęciem praktyki/stażu zawodowego Uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy o praktykę/staż z Organizatorem praktyki/stażu. Umowa ta szczegółowo określa prawa i obowiązki praktykanta/stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium.
2. Każdy Uczestnik praktyki/stażu zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w praktyce/stażu,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki/stażu,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - d) bieżącego uzupełniania dziennika praktyki/stażu, który po zakończeniu praktyki/stażu należy przekazać Organizatorowi praktyki/stażu,
 - e) uczestniczenia w 100% godzin praktyk/stażu, tj. (150 godzin),
 - f) bieżącego informowania Szkoły, Organizatora praktyki/stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki/stażu,
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji praktyki/stażu osobom zaangażowanym w realizację Projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.



4. Uczeń/Uczennica wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia Projektu.

§ 8

Stypendium

1. Uczestnikowi/Uczestniczce za realizację 100% godzin praktyki/stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium w wysokości 997,00 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Organizatora praktyki/stażu, po odbyciu praktyki/stażu zgodnie z Umową o praktykę/staż pomiędzy Uczniem a Organizatorem praktyki/stażu i Realizatorem praktyki/stażu.
2. W przypadkach niepodjęcia praktyki/stażu w określonym terminie, przerwania praktyki/stażu w trakcie ich odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania praktyki/stażu, w tym postanowień niniejszego regulaminu, umowy o praktykę/staż, regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy oraz nieusprawiedliwionej nieobecności, stypendium nie przysługuje.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które odprowadzi Organizator praktyk/stażu.
4. Stypendium nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
5. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Organizatora praktyki/stażu w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyk/stażu tj. wypełnionego dziennika praktyki/stażu, listy obecności, zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu, potwierdzających jego prawidłową realizację.
7. Stypendium będzie wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

§ 9

Koszty przejazdu na praktykę/staż

1. Uczestnik praktyki/stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce praktyki/stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania się praktyki/stażu w wysokości maksymalnie 200 zł brutto.
3. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.



6. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej (Załącznik Nr 6 do Regulaminu), po udokumentowaniu tych kosztów. Przez udokumentowane koszty rozumie się: koszty faktycznie poniesione na dojazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu, potwierdzone:
 - 1) imiennym biletym miesięcznym lub okresowym na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania praktyki/stażu lub innym tożsamym dokumentem,
 - 2) dokumentami potwierdzającymi korzystanie z samochodu tj.:
 - oświadczenie użyczenia pojazdu - w przypadku gdy nie jest się właścicielem pojazdu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu),
 - wydruk obowiązującego cennika przejazdu na danej trasie ze strony internetowej najtańszego przewoźnika.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
8. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik faktycznie odbywał praktykę/staż (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.

§ 10

Skreślenie z listy uczestników/rezygnacja z uczestnictwa w praktykach/stażach

1. Skreślenie z listy Uczestników zakwalifikowanych do praktyk/staży następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji uczestnika projektu,
 - 2) zaprzestania nauki w szkole,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce/stażu.
2. Rezygnacja z udziału w praktyce/stażu wymaga złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny, podpisanej przez Dyrektora Szkoły, a następnie złożonej w sekretariacie Szkoły.
3. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Organizator praktyki/stażu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora praktyki/stażu.

Załączniki:

1. Umowa o praktykę zawodową/staż zawodowy
2. Dziennik praktyki zawodowej/stażu zawodowego
3. Certyfikat odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej



4. Lista obecności na praktyce zawodowej/stażu zawodowym
5. Wniosek o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na praktykę zawodową/staż zawodowy
7. Oświadczenie użyczenia pojazdu
8. Oświadczenie praktykanta/stażysty



Załącznik nr 1 do Regulaminu

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/STAŻ ZAWODOWY*

Nr.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5922057838, REGON: 191675600

zwanym dalej „**Powiatem**” lub „**Organizatorem**” reprezentowanym przez:

Leszek Burczyk – Starosta Starogardzki

Patryk Gabriel – Etatowy Członek Zarządu

a

.....

Imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

.....

Adres zamieszkania

.....

Pesel

zwanym/zwaną dalej „**Uczniem/Uczennicą/-ami**” lub „**Uczestnikiem/-ką/-ami**”

a

.....

Firma

.....

Adres

.....

NIP

.....

REGON

Reprezentowanym/-ą przez:

.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym**” lub „**Pracodawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

* niepotrzebne skreślić

§ 1

PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”,



realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3, Działanie: 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie: 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego w dalszej części „**Projektem**”.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja praktyk zawodowych/staży zawodowych w Podmiocie przyjmującym.
3. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
4. Powiat Starogardzki niniejszym informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Celem praktyki zawodowej/staży zawodowego jest podniesienie kwalifikacji przyszłych absolwentów oraz wzmacnianie ich szans na zatrudnienie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.08.2017 roku.
2. Praktyka zawodowa/staż zawodowy realizowana/y będzie w zawodzie, zgodnie z „Regulaminem udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim” oraz Programem praktyki/staży dla danego zawodu.
3. Praktyka zawodowa/staż zawodowy będzie realizowany w terminie od roku do 31.08.2017 roku. Strony ustalają liczbę godzin realizacji praktyki zawodowej/staży zawodowego na 150 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem zdań następnych. Praktyka zawodowa/staż zawodowy powinien/powinna zostać zakończony/-a w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 3. Jeżeli umowa została zawarta na czas dłuższy niż określony w zdaniu pierwszym ust. 3, w dalszym czasie obowiązywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie uzupełnienie usprawiedliwionych nieobecności Ucznia/Uczennicy, na zasadach określonych w § 7.
4. Podmiot przyjmujący jako miejsce odbywania praktyki zawodowej/staży zawodowego wskazuje adres:
.....
5. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy.

§ 3

ORGANIZATOR

1. Powiat Starogardzki zapewni nadzór nad prawidłową realizacją praktyki zawodowej/staży zawodowego.
2. Powiat zapewni Uczestnikom:
 - 1) dziennik praktyki/staży,
 - 2) odzież roboczą,
 - 3) ubezpieczenie,



- 4) wypłatę stypendium,
- 5) zwrot kosztów dojazdu.
3. Powiat Starogardzki zastrzegają sobie prawo do kontroli w miejscu odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego.
4. Wszelkie informacje oraz dokumenty związane z realizacją Projektu, należy przekazywać do Biura Projektu, tj. Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, tel./fax: 58 767 35 79, e-mail: fundusze@powiatstarogard.pl

§ 4

PODMIOT PRZYJMĄCY

1. Pracodawca przyjmujący Ucznia/Uczennicę na praktykę zawodową/staż zawodowy:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Uczniowi/Uczennicy biorącej udział w praktyce zawodowej/stażu zawodowym, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami Ucznia/Uczennicy wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
 - 2) szkoli Uczestnika/-kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa/staż zawodowy.
 - 3) zapoznaje Uczestników z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 - 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Ucznia/Uczennicę a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej.
 - 5) wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu. Dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu zawiera następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu, cel i program praktyki/stażu, opis zadań wykonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę, opis kompetencji uzyskanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w wyniku realizacji praktyki/stażu zawodowego oraz jego/jej ocenę dokonaną przez opiekuna praktykanta/stażysty.
 - 6) Sporządza w razie wypadku podczas praktyki/stażu dokumentację powypadkową.
 - 7) Współpracuje z Powiatem Starogardzkim i Szkołą w zakresie organizacji praktyki/stażu.
 - 8) Powiadamia Powiat oraz Szkołę o naruszeniu przez Ucznia/Uczennicę zapisów niniejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w



ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.

- 9) Zapewnia podmiotom uprawnionym do kontroli pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją praktyk/staży.
2. Pracodawca sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej/stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty w osobie,
nr kontaktowy
- 1) Do zadań opiekuna praktykanta/stażysty należy w szczególności określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z Asystentem Szkolnym), nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu oraz udzielanie Uczestnikom informacji zwrotnej w trakcie realizacji praktyki/stażu oraz po jej/jego zakończeniu.
- 2) Opiekunowi praktykanta/stażysty przysługuje dodatek do wynagrodzenia za realizację 150 godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego w wysokości zł brutto (słownie:.....), nieprzekraczający 10 % jego zasadniczego wynagrodzenia niezależnie od ilości podopiecznych (na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników).
- 3) Podmiot przyjmujący może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty. Wysokość dodatku do wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu / praktyki zawodowej zrealizowanych przez Uczniów, w kwocie maksymalnie 500 zł brutto.
- 4) Wysokość refundacji obejmuje kwotę dodatku brutto, o której mowa w ust. 2 lit. 2) oraz opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

§ 5

UCZEŃ/UCZENNICA

1. Uczestnik/Uczestniczka praktyki zawodowej/stażu zawodowego zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień niniejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.
 - 2) Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.
 - 3) Przedłożenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji praktyki/stażu określonych w § 9 ust. 2, w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu do Biura Projektu, tj. Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański.

§ 6

ZALICZENIE STAŻU

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego jest:



- 1) realizacja zadań określonych w programie praktyki/stażu w wymiarze 150 godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego
- 2) pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna ze strony Podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu,
2. Uczeń/Uczennica otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, a w szczególności:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i P. Poż. z winy Uczestnika/Uczestniczki,
 - 3) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Podmiotu przyjmującego,
 - 4) stawienia się na praktykę zawodową/staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 7

PRZERWANIE I KONTYNUACJA PRAKTYKI/STAŻU

1. Nieobecność na praktyce zawodowej/stażu zawodowym musi być usprawiedliwiona przez Ucznia/Uczennicę pod rygorem niezaliczenia praktyki/stażu.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,
 - 2) Bezzwłoczne przekazanie informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu oraz Powiatowi Starogardzkiemu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Ucznia/Uczennicy dopuszczalne jest odbycie praktyki/stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych praktyki/stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o staż, z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Podmiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
4. Niezrealizowanie stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w §2 ust. 3, powoduje uzyskanie przez Ucznia/Uczennicę oceny niedostatecznej. Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Powiatu Starogardzkiego, w szczególności żądanie wypłaty stypendium.

§ 8

STYPENDIUM

1. Z tytułu odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego Uczeń/Uczennica otrzyma od Powiatu Starogardzkiego stypendium w wysokości 997,00 zł brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100).



Załącznik nr 2 do Regulaminu

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ/STAŻU ZAWODOWEGO*

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Zawód:

.....

3. Szkoła:

.....

4. Imię i nazwisko opiekuna praktykanta/stażysty*:

.....

5. Podmiot przyjmujący na praktykę/staż*:

.....

6. Adres jednostki przyjmującej na praktykę/staż*:

.....

7. Termin odbywania praktyki/stażu* (od dnia – do dnia):

.....

* niepotrzebne skreślić



OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

Dzień	Data i godzina	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki/stażu*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



Dzień	Data i godzina	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki/stażu*
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		



Dzień	Data i godzina	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki/stażu*
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24		



Dzień	Data i godzina	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki/stażu*
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
Podpis opiekuna praktyki/stażu*		



OCENA PRAKTYKANTA/STAŻYSTY*

OCENA	OPIS	WSTAW X
CELUJĄCY	Zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagany na wskazanym stanowisku pracy. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla realizacji celów stażu. Kreatywność, samodzielność i pracowitość. Wysoka kultura osobista i kultura pracy.	
BARDZO DOBRY	Zasób wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiem na wskazanym stanowisku pracy, umożliwiający samodzielne prace we wskazanych obszarach. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość.	
DOBRY	Zasób wiadomości i umiejętności wystarczający na wskazanym stanowisku pracy. Wykonywanie poleceń opiekuna stażu i przełożonych. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość.	
DOSTATECZNY	Zasób wiadomości i umiejętności mniejszy niż wskazanym stanowisku pracy. Wykonywanie poleceń opiekuna stażu i przełożonych. Przestrzeganie dyscypliny pracy.	
DOPUSZCZAJĄCY	Zasób wiadomości i umiejętności mniejszy niż wymagany na danym stanowisku pracy. Nieterminowe i/lub niedokładne wykonywanie poleceń opiekuna stażu i przełożonych. Niska kultura pracy.	
NIEDOSTATECZNY	Niewystarczająca wiedza i umiejętności do pracy na wskazanym stanowisku. Naruszenie dyscypliny pracy. Program stażu nie został zrealizowany.	

.....

Podpis praktykanta/stażysty*

.....

Podpis opiekuna praktykanta/stażysty*

* niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

Certyfikat

odbycia stażu zawodowego / praktyki zawodowej *

w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

dla

.....
(imię i nazwisko stażysty / praktykanta *)

zrealizowanego w terminie od do

w wymiarze 150 godzin

W

(nazwa pracodawcy)

.....
(w zawodzie / na stanowisku)



Cel stażu zawodowego / praktyki zawodowej *

.....

.....

.....

Program stażu zawodowego / praktyki zawodowej *

.....

.....

.....

Opis zadań wykonywanych przez stażystę / praktykanta *:

.....

.....

.....

Opis kompetencji uzyskanych przez stażystę / praktykanta w wyniku odbytego
stażu zawodowego / praktyki zawodowej *:

.....

.....

.....

.....

(ocena)

.....

(podpis opiekuna stażysty / praktykanta)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu

LISTA OBECNOŚCI NA PRAKTYCE ZAWODOWEJ/STAŻU ZAWODOWYM*

Imię i nazwisko praktykanta/stażysty*

.....

Nazwa podmiotu przyjmującego na praktykę/staż*

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktykanta/stażysty*

.....

L.P.	Data	Liczba zrealizowanych godzin	Podpis praktykanta/stażysty*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

łączna liczba zrealizowanych godzin:

.....

Podpis opiekuna praktyki/stażu*

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do Regulaminu

....., dniar.

Powiat Starogardzki

ul. Kościuszki 17

83-200 Starogard Gdański

.....
Nazwa podmiotu przyjmującego na praktykę/staż*

.....
Adres podmiotu przyjmującego na praktykę/staż*

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ PRACODAWCY
DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA/STAŻYSTY*
w związku z realizacją praktyk zawodowych/staży zawodowych*
w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa
zawodowego w Powiecie Starogardzkim”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
dotyczy umowy/umów*..... z dnia.....

Stosownie do postanowień „Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, składam wniosek o refundację poniesionych kosztów dodatku do wynagrodzenia Opiekuna/ów praktykanta/stażysty w związku z realizacją praktyk zawodowych/staży zawodowych dla uczniów.

WNIOSKOWANA KWOTA: słownie:

Lp	Rodzaj poniesionego wydatku	Imię i nazwisko opiekuna	Imię i nazwisko ucznia	Termin odbywania i zrealizowane godziny praktyki/stażu*	Kwota dodatku brutto	Składki pracodawcy ¹	Łączna kwota do refundacji (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Wypłata dodatku do wynagrodzenia opiekuna/ów						
Razem do refundacji:							

¹Składki pracodawcy obejmują składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.



Zakres obowiązków opiekuna praktykanta/stażysty*:

1. określenie celu i programu stażu (we współpracy z Asystentem Szkolnym),
2. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu,
3. udzielanie Uczestnikom informacji zwrotnej w trakcie realizacji praktyki/stażu oraz po jej/jego zakończeniu.

Potwierdzam wykonanie w/w obowiązków oraz otrzymanie dodatku za opiekę nad grupą praktykantów/stażystów:

.....
podpis opiekuna praktykanta/stażysty**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wniosku dotyczącego kilku opiekunów praktykantów/stażystów w firmie, każdy opiekun musi indywidualnie potwierdzić podpisem wykonanie obowiązków

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr

- - - - - -

Oświadczam, że dodatek do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta/stażysty nie przekracza 10% jego zasadniczego wynagrodzenia i wynika ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą)

Oświadczam, że wszystkie składniki wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, ubezpieczenie zdrowotne, składki ZUS, zaliczka na podatek dochodowy) wynikające z wypłaconego dodatku zostały zapłacone.

Oświadczam, że wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.

Zobowiązuje się zapewnić Powiatowi Starogardzkiemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją praktyki/stażu.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Wiarygodność Informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu przyjmującego na praktykę/staż*



Załącznik nr 6 do Regulaminu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/STAŻ ZAWODOWY*

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

odbywająca/y praktykę zawodową/staż zawodowy* w zawodzie

ze Szkoły
(nazwa szkoły)

zamieszkała/y w
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w terminie od do dojeżdżałem/am na
praktykę zawodową/staż zawodowy*

z ww. miejsca zamieszkania na miejsce realizacji praktyki zawodowej/stażu zawodowego* w ramach
projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w
Powiecie Starogardzkim”

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego i miejsce (adres) realizacji praktyki zawodowej/stażu zawodowego)

a) publicznym transportem zbiorowym osób *

Poniesione koszty potwierdzam:

Oryginałami biletów z odbytych dojazdów (jednorazowe lub okresowe) oraz listą obecności.

b) prywatnym samochodem *

gdyż nie mogłem/-am skorzystać z publicznych środków transportu celem dojazdu na praktykę
zawodową/staż zawodowy*. W związku z tym na miejsce praktyki zawodowej/stażu zawodowego*
dojeżdżałem pojazdem prywatnym. Oświadczam, że jestem właścicielem/osobą upoważnioną*, na
podstawie odrębnego oświadczenia do użyczenia pojazdu marki
..... o nr rejestracyjnym



W załączeniu przekazuję wydruk obowiązującego cennika przejazdu na trasie lub równorzędnej ze strony internetowej najtańszego przewoźnika.*

W przypadku użyczenia pojazdu należy dołączyć dodatkowo „Oświadczenie użyczenia pojazdu”

Proszę o zwrot kosztów dojazdu, odpowiadającym kosztom przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego osób na danej trasie, na rachunek bankowy nr

- - - - - - -

którego właścicielem jest:

Imię i nazwisko			
Ulica		Nr domu	
Kod Miejscowości			
Stopień pokrewieństwa			

Oświadczam, że jestem świadomy (-a) konsekwencji złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

.....
data

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UŻYCZENIA POJAZDU

Ja niżej podpisana/y
(Imię i nazwisko właściciela pojazdu)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania właściciela pojazdu)

Oświadczam, że:

jestem właścicielem/współwłaścicielem* pojazdu marki o numerze
rejestracyjnym, który użyczam
..... zamieszkałej/emu w
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

w terminie w celu dojazdu na praktykę zawodową/staż
zawodowy* zorganizowany w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie
jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.

.....
miejscowość i data

.....
podpis właściciela pojazdu-osoby użyczającej pojazd

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8 do Regulaminu

....., dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

Ja, niżej podpisany:

Nazwisko	Imię(imiona)	PESEL																		
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Adres zamieszkania																				
województwo	powiat	gmina																		
kod pocztowy;	ulica	nr domu i mieszkania																		

oświadczam, że:

1. Mam / nie mam* ustalonego prawa do emerytury lub renty.
2. Posiadam stopień niepełnosprawności TAK/NIE* - (podać jaki stopień).....

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić