



PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO DLA ZAWODU
TECHNIK ROLNIK - STAŻ

1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta:

Stażysta kształcący się w zawodzie technik rolnik powinien posiadać kompetencje i umiejętności potrzebne do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- 2) prowadzenie i obsługa pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- 3) prowadzenie sprzedaży produktów rolniczych i zwierząt gospodarskich;
- 4) organizowanie i nadzorowanie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- 5) podejmowania decyzji na podstawie rachunku ekonomicznego

2. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.

3. Treści edukacyjne

Prowadzenie produkcji roślinnej

- 1) określa wpływ czynników klimatyczno-glebowych na wzrost i rozwój oraz plonowanie roślin;
- 2) dobiera rośliny do warunków klimatyczno-glebowych i ekonomicznych danego rejonu;
- 3) dobiera zmianowanie roślin uprawnych do określonych warunków gospodarstwa rolniczego;
- 4) planuje nawożenie organiczne i mineralne;
- 5) ocenia jakość materiału siewnego;
- 6) przygotowuje materiał siewny do siewu;
- 7) planuje zabiegi agrotechniczne odpowiednie do warunków glebowych i



- wymagań roślin uprawnych;
- 8) wykonuje zabiegi agrotechniczne związane z produkcją roślin uprawnych;
 - 9) rozpoznaje choroby, szkodniki i chwasty roślin uprawnych;
 - 10) dobiera metody i środki ochrony roślin zgodnie z zasadami integrowanej ochrony roślin;
 - 11) dobiera narzędzia, urządzenia i maszyny do prac w produkcji roślinnej;
 - 12) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w produkcji roślinnej;
 - 13) prowadzi uprawę roślin zgodnie ze Zwykłą Dobrą Praktyką Rolniczą i z Zasadami Wzajemnej Zgodności oraz rachunkiem ekonomicznym;
 - 14) stosuje ekologiczne metody uprawy roślin;
 - 15) przestrzega warunków przechowywania produktów pochodzenia roślinnego;
 - 16) przechowuje oraz przygotowuje produkty pochodzenia roślinnego do sprzedaży;
 - 17) prowadzi sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia roślinnego.

Prowadzenie produkcji zwierzęcej

- 1) rozpoznaje gatunki, typy użytkowe i rasy zwierząt gospodarskich;
- 2) określa kierunki chowu zwierząt gospodarskich;
 - 3) rozpoznaje i ocenia jakość pasz stosowanych w żywieniu zwierząt gospodarskich;
- 4) przygotowuje, konserwuje i przechowuje pasze;
- 5) analizuje wpływ racjonalnego żywienia zwierząt gospodarskich na wyniki produkcyjne i ekonomiczne;
- 6) dobiera narzędzia, urządzenia i maszyny do prac w produkcji zwierzęcej;
- 7) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w produkcji zwierzęcej;
- 8) wykonuje prace związane z żywieniem, rozrodem oraz pielęgnacją zwierząt gospodarskich;
- 9) wykonuje prace związane z higieną zwierząt i utrzymaniem pomieszczeń gospodarskich;
- 10) określa warunki zoohigieniczne w pomieszczeniach dla zwierząt gospodarskich;
- 11) prowadzi produkcję zwierzęcą zgodnie ze Zwykłą Dobrą Praktyką Rolniczą i z Zasadami Wzajemnej Zgodności;
- 12) rozpoznaje objawy chorobowe na podstawie wyglądu i zachowania zwierząt gospodarskich;
- 13) przestrzega zasad identyfikacji i rejestracji oraz obrotu zwierzętami gospodarskimi;
- 14) stosuje metody ekologiczne w produkcji zwierzęcej;
- 15) przygotowuje zwierzęta do aukcji, pokazów i wystaw;
- 16) przygotowuje zwierzęta i produkty pochodzenia zwierzęcego do sprzedaży;
- 17) prowadzi sprzedaż bezpośrednią zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego.

Obsługa środków technicznych stosowanych w rolnictwie

- 1) posługuje się dokumentacją techniczną, instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń rolniczych oraz normami i katalogami;
- 2) rozpoznaje materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne stosowane w maszynach i urządzeniach rolniczych;
- 3) obsługuje urządzenia wodociągowe stosowane w budynkach inwentarskich;
 - 4) dobiera pojazdy i środki transportu do rodzaju prac wykonywanych w rolnictwie;
- 5) przygotowuje do pracy pojazdy, maszyny, narzędzia i urządzenia;
- 6) przeprowadza kalibrację opryskiwaczy stosowanych w ochronie roślin;
- 7) wykonuje czynności związane z przeglądami technicznymi oraz konserwacją



pojazdów, maszyn i urządzeń rolniczych.

4. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.
Liczba godzin stażu – 150 godzin zegarowych (4 tygodnie – 20 dni)

5. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty:

- 1) Zainteresowania związane z zawodem,
- 2) Dokładność i systematyczność,
- 3) Dobra koncentracja uwagi,
- 4) Ogólny dobry stan zdrowia,
- 5) Brak zaburzeń w zakresie wzroku i słuchu dużego stopnia.

6. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych

7. Poziom wykształcenia stażysty:

Wykształcenie gimnazjalne



8. Wyposażenie stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego:

Gospodarstwo rolne wyposażone w: budynki inwentarskie z żywymi zwierzętami, płytę obornikową, kompostownik, zbiornik na gnojówkę i gnojownicę; ciągniki rolnicze, maszyny rolnicze, magazyny do przechowywania produktów rolniczych, magazyny do przechowywania pasz, nawozów mineralnych i środków ochrony roślin, garaże i wiaty na maszyny, pola z roślinami uprawnymi, łąki, pastwiska, działkę agrobiologiczną.

9. Procedury wdrażania do pracy stażysty:

Przed przystąpieniem do pracy uczniowie powinni zostać zapoznani z przepisami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w danej jednostce gospodarczej oraz skutkami ich nieprzestrzegania. Ponadto podejmując pracę na różnych stanowiskach powinni odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi występujących tam urządzeń oraz podejmowanych działań, za szkolenie odpowiada opiekun stażysty lub wskazana przez niego osoba nadzorująca pracę stażysty na danym stanowisku.

Za wstępne wprowadzenie ucznia do realizacji stażu jest odpowiedzialny opiekun ucznia w miejscu realizacji stażu lub wyznaczona przez niego osoba. W trakcie realizacji stażu zawodowego uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania pod kierunkiem instruktora, a w dalszej części stażu, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, uczniowie mogą samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. W trakcie odbywania stażu w poszczególnych działach obiektu, nadzór nad uczniem sprawuje opiekun lub inny pracownik firmy wyznaczony do tego celu przez opiekuna, którego wyznacza kierownik obiektu

10. Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych:

- 1) W procesie oceniania powinna dominować obserwacja stażysty oraz ocena efektów jego pracy.
- 2) Dokonując oceny pracy stażysty należy uwzględnić:
 - praktyczne zadania sprawdzające,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.



3) Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:

- celujący (6),
- bardzo dobry (5),
- dobry (4),
- dostateczny (3),
- dopuszczający (2),
- niedostateczny (1).