



PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO DLA ZAWODU TECHNIK MECHANIK - STAŻ

1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta:

Celem odbywania stażu jest:

- poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku (struktura, rynek lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy itp.),
- poznanie wybranych dokumentów m.in. takich jak: regulaminy, przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- poznanie technologii stosowanych w zakładzie pracy,
- poznanie przykładowych urządzeń, narzędzi i innego sprzętu technicznego stosowanego w procesach produkcyjnych lub usługach,
- poznanie specyfiki pracy na wybranych stanowiskach,
- asystowanie przy przykładowych czynnościach charakterystycznych dla danego zakładu pracy (eksploatacyjnych, produkcyjnych, usługowych, remontowych, kontrolnych itp.),
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną danego zakładu pracy,
- doskonalenie praktycznych umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy,
- zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością,
- nawiązywanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami,
- poznanie zasad marketingu prowadzonego przez zakład pracy,
- poznanie zasad zapewniania jakości produkcji i usług w zakładzie pracy.

2. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.

3. Treści edukacyjne

Zapoznanie z przepisami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy.

Zapoznanie z zakładem pracy i poszczególnymi działami.

Zapoznanie z założeniami projektowymi, projektem wstępnym, projektem wykonawczym.

Udział w wykonaniu operacji technologicznych na wybranych stanowiskach obróbkowych i montażowych.



Kontrola jakości.
Urządzenia, narzędzia i przyrządy w narzędziowni.
Zapoznanie z rodzajami wykonywanych napraw, pracami konserwacyjno-naprawczymi.
Zapoznanie się organizacją i zadaniami działu marketingu oraz stosowanymi strategiami w praktyce przedsiębiorstwa.
Udział w tworzeniu dokumentów działu marketingu.
Udział w prowadzeniu negocjacji z klientami.

4. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.
Liczba godzin stażu – 150 godzin zegarowych (4 tygodnie – 20 dni)

5. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty:

- 1) Zainteresowania związane z zawodem,
- 2) Dokładność i systematyczność,
- 3) Dobra koncentracja uwagi,
- 4) Ogólny dobry stan zdrowia,
- 5) Brak zaburzeń w zakresie wzroku i słuchu dużego stopnia.

6. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych

7. Poziom wykształcenia stażysty:

Wykształcenie gimnazjalne

8. Wyposażenie stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego:

Stanowisko pracy powinny być wyposażone w:

- komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu,
- biurko z materiałami biurowymi,
- stanowisko do wykonywania elementów maszyn i urządzeń oraz narzędzi
- stanowisko do wykonywania połączeń elementów,
- stanowisko do naprawy i konserwacji maszyn, urządzeń oraz narzędzi,
- stół ślusarski z imadłami,
- maszyn, urządzeń, aparaty i narzędzia stosowane w obróbce metalu w tym



- maszyny obróbkowe typu CNC,
- przyrządy, urządzenia i narzędzia pomiarowe,
- instrukcje obsługi maszyn i urządzeń,
- instrukcja ochrony ppoż.,
- środki ochrony osobistej,
- środki i sprzęt do utrzymania czystości na stanowisku,

9. Procedury wdrażania do pracy stażysty:

Przed przystąpieniem do pracy uczniowie powinni zostać zapoznani z przepisami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w danej jednostce gospodarczej oraz skutkami ich nieprzestrzegania. Ponadto podejmując pracę na różnych stanowiskach powinni odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi występujących tam urządzeń oraz podejmowanych działań, za szkolenie odpowiada opiekun stażysty lub wskazana przez niego osoba nadzorująca pracę stażysty na danym stanowisku. Za wstępne wprowadzenie ucznia do realizacji stażu jest odpowiedzialny opiekun ucznia w miejscu realizacji stażu lub wyznaczona przez niego osoba. W trakcie realizacji stażu zawodowego uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania pod kierunkiem instruktora, a w dalszej części stażu, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, uczniowie mogą samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. W trakcie odbywania stażu w poszczególnych działach obiektu, nadzór nad uczniem sprawuje opiekun lub inny pracownik firmy wyznaczony do tego celu przez opiekuna, którego wyznacza kierownik obiektu

10. Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych:

- 1) W procesie oceniania powinna dominować obserwacja stażysty oraz ocena efektów jego pracy.
- 2) Dokonując oceny pracy stażysty należy uwzględnić:
 - praktyczne zadania sprawdzające,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.
- 3) Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).