



PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO DLA ZAWODU STOLARZ - PRAKTYKA

1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant:

Celem odbywania praktyki jest:

- poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku (struktura, rynek lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy itp.),
- poznanie wybranych dokumentów m.in. takich jak: regulaminy, przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- poznanie technologii stosowanych w zakładzie pracy,
- poznanie przykładowych urządzeń, narzędzi i innego sprzętu technicznego stosowanego w procesach produkcyjnych lub usługach,
- poznanie specyfiki pracy na wybranych stanowiskach,
- asystowanie przy przykładowych czynnościach charakterystycznych dla danego zakładu pracy (eksploatacyjnych, produkcyjnych, usługowych, remontowych, kontrolnych itp.),
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną danego zakładu pracy,
- doskonalenie praktycznych umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy,
- zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością,
- nawiązywanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami,
- poznanie zasad marketingu prowadzonego przez zakład pracy,
- poznanie zasad zapewniania jakości produkcji i usług w zakładzie pracy.

2. Zakres obowiązków praktykanta:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka zawodowa,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie dziennika praktyki wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna praktykanta.

3. Treści edukacyjne

Posługiwanie się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń oraz terminologią stosowaną w przemyśle drzewnym.
Posługiwanie się dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną.
Posługiwanie się przyrządami pomiarowymi i sprawdzianami.
Dokonywanie klasyfikacji drewna i materiałów drzewnych.
Dobieranie narzędzi, maszyn i urządzeń do wykonania obróbki drewna i tworzyw drzewnych.
Wykonywanie prac związanych z pakowaniem, magazynowaniem oraz transportem elementów, podzespołów i wyrobów gotowych.



Praca na stanowisku stolarz (15 dni):
Stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań.
Dobieranie technologii wytwarzania wyrobów stolarskich.
Dobieranie sposobów obróbki drewna i tworzyw drzewnych.
Obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych w stolarstwie.
Wykonywanie ręcznie i maszynowo obróbki drewna i tworzyw drzewnych.
Przygotowanie materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych.
Wykonywanie hydrotermiczne i plastyczne obróbki drewna.
Stosowanie różnych technik do wykańczania powierzchni drewna, tworzyw drzewnych i gotowych wyrobów z drewna.
Wykonywanie elementów konstrukcyjnych oraz ich połączeń.
Wykonywanie klejenia i oklejania drewna i materiałów drzewnych.
Stosowanie systemów montażu i okuwania wyrobów stolarskich.
Wykonywanie konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych do wykonywania wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych.
Identyfikowanie typów konstrukcji oraz stylów stosowanych w meblarstwie.
Rozpoznawanie wad oraz uszkodzeń materiałów i wyrobów stolarskich.
Ustalanie przyczyn uszkodzeń wyrobów oraz określanie sposobów ich naprawy, renowacji lub konserwacji.
Kwalifikowanie wyrobów stolarskich do naprawy i renowacji.
Ustalanie zakresu napraw, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich.
Dobieranie technik, materiałów i narzędzi do wykonania naprawy, renowacji, konserwacji wyrobów stolarskich.
Wykonywanie naprawy, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich zgodnie z zapotrzebowaniem i wymaganiami klientów.
Ocenianie jakości wykonania wyrobów stolarskich, ich napraw, renowacji lub konserwacji.

4. Harmonogram realizacji praktyki zawodowej:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.
Liczba godzin praktyki – 150 godzin zegarowych (4 tygodnie – 20 dni)

5. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne praktykanta:

- 1) Zainteresowania związane z zawodem,
- 2) Dokładność i systematyczność,
- 3) Dobra koncentracja uwagi,
- 4) Ogólny dobry stan zdrowia,
- 5) Brak zaburzeń w zakresie wzroku i słuchu dużego stopnia.



6. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych

7. Poziom wykształcenia praktykanta:

Wykształcenie gimnazjalne

8. Wyposażenie stanowiska pracy praktykanta podczas odbywania praktyki zawodowej:

Przedsiębiorstwo powinno posiadać stanowiska pracy wyposażone w elementy i modele wyrobów stolarskich, narzędzia, maszyny i urządzenia do ręcznej i maszynowej obróbki drewna i tworzyw drzewnych, obróbki hydrotermicznej i plastycznej, prac wykończeniowych i montażowych, przyrządy i uchwyty obróbkowe, aparaturę i narzędzia kontrolno-pomiarowe, parametry kątowe narzędzi, instalację sprężonego powietrza, instalację odwiórowywania, oprzyrządowanie obróbkowe, narzędzia i urządzenia montażowe, instrukcje technologiczne i stanowiskowe, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, oprzyrządowanie, obrabiarki i urządzenia

9. Procedury wdrażania do pracy praktykanta:

Przed przystąpieniem do pracy uczniowie powinni zostać zapoznani z przepisami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w danej jednostce gospodarczej oraz skutkami ich nieprzestrzegania. Ponadto podejmując pracę na różnych stanowiskach powinni odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi występujących tam urządzeń oraz podejmowanych działań, za szkolenie odpowiada opiekun praktykanta lub wskazana przez niego osoba nadzorująca pracę praktykanta na danym stanowisku. Za wstępne wprowadzenie ucznia do realizacji praktyki jest odpowiedzialny opiekun ucznia w miejscu realizacji praktyki lub wyznaczona przez niego osoba. W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania pod kierunkiem instruktora, a w dalszej części praktyki, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, uczniowie mogą samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. W trakcie odbywania praktyki w poszczególnych działach obiektu, nadzór nad uczniem sprawuje opiekun lub inny pracownik firmy wyznaczony do tego celu przez opiekuna, którego wyznacza kierownik obiektu.

10. Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych:

- 1) W procesie oceniania powinna dominować obserwacja praktykanta oraz ocena efektów jego pracy.
- 2) Dokonując oceny pracy praktykanta należy uwzględnić:
 - praktyczne zadania sprawdzające,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,



- organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.
- 3) Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
- celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).